

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය

බස්නාහිර පළාත

மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் அலுவலகம்

மேல் மாகாணம்

OFFICE OF THE PROVINCIAL DIRECTOR OF HEALTH SERVICES

WESTERN PROVINCE



මගේ අංකය
My No.

WP/PD/ES/8/6/C-2025

ඔබේ අංකය
Your No.

දිනය
Date

2025.11. 07

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ,
කොළඹ/ ගම්පහ/ කළුතර
අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් මහ රෝහල,
අවිස්සාවේල්ල/ගම්පහ/හොරණ,
වෛද්‍ය අධිකාරී මූලික රෝහල,
හෝමාගම/වතුපිටිවල/මීරිගම/මිනුවන්ගොඩ/පානදුර/පිහිර/කේතුමනි කාන්තා රෝහල

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2026 අයදුම්පත් කැඳවීම

කතිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය.

සෞඛ්‍ය කාර්ය සහායක (සාමාන්‍ය)/උපස්ථායක/සුළු සේවා පාලක

2026 වර්ෂයේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නිවේදනය මෙයට යා කර ඔබ වෙත යොමු කරන අතර සියළුම සේවකයින් මේ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙසත් එම නිවේදනය ප්‍රකාරව ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන ලෙසත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

02. එසේම අදාල උපලේඛන පහත පරිදි ඔබ වෙත යොමු කරන අතර WP/PD/ES/8/AT/02 හා WP/PD/ES 8/AT/04 ආකෘති පත්‍ර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර මා වෙත යොමු කළ යුතු බවත් අදාල තොරතුරු නිවැරදිව සම්පූර්ණ කිරීම සම්බන්ධයෙන් පොද්ගලික ලිපි ගොනු භාර නිලධාරීන් ද අධීක්ෂණ මණ්ඩලික නිලධාරීන් ඇතුළුව සියළුම ආයතන ප්‍රධානීන් පොද්ගලිකව වගකිව යුතු බව ද වැඩි දුරටත් දන්වා සිටිමි.(මෙම කැඳවීම් නිවේදනය හා ආකෘති පත්‍ර healthdept.wp.gov.lk දරණ වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇත.)

- 1) WP/PD/ES/ 8/AT/01
- 2) WP/PD/ES/8/AT/02
- 3) WP/PD/ES /8/AT/04
- 4) WP/PD/ES /8 /AT/05
- 4) උප ලේඛන 01
- 5) උප ලේඛන 02

වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයලත්
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
බස්නාහිර පළාත

පිටපත්:-

- 1) ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප) - කා.දැ.ගැ.ස.
- 2) ලේකම්,සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ගැ.ස.
- 3) අංශ ප්‍රධානී,තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය - කා.දැ.ගැ.ස. සහ Web අඩවියේ පළ කිරීම සඳහා
- 4) සමස්ත ලංකා ස්වසේවා සංගමය - කා.දැ.ගැ.ස.
- 05) ශ්‍රී ලංකා ජනරජ සෞඛ්‍ය සේවා සංගමය - කා.දැ.ගැ.ස.
- 06) ශ්‍රී ලංකා නිදහස් සුව සේවා සංගමය - කා.දැ.ගැ.ස.
- 07) ශ්‍රී ලංකා නිදහස් උපස්ථායකයින්ගේ සංගමය - කා.දැ.ගැ.ස.
- 08) ඒකාබද්ධ සෞඛ්‍ය සේවක සංගමය - කා.දැ.ගැ.ස.

	කාර්යාලය அலுவலகம் Office	පළාත් අධ්‍යක්ෂ மாகாணபணிப்பாளர் Provincial Director	සැලසුම් අංශය இட்டக்கூறு Planning Unit	නි.අධ්‍යක්ෂ(පාලන) பிரிவுபணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) Deputy Director(Admin)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී கணக்காளர் Chief Accountant	පරිපාලන නිලධාරී நிர்வாக அதிகாரி Adm. Officer
T.P	0112434660	0112437154	0112478677	0112434852	0112437155	0112478868
Fax	0112478872	0112478872	0112478872	0112478872	0112478872	0112478872
e-mail	info@healthdept.wp.gov.lk	pd@healthdept.wp.gov.lk	info@healthdept.wp.gov.lk			

මාලිගාවත් මහ ලේකම් කාර්යාලය, කැ.පෙ.876, කොළඹ 10. மாலிகாவத்த, செயலகம், பெ.இல.876, கொழும்பு 10. Mallgawatta Secretariat Building, P.O. Box 876, Colombo 10. www.healthdept.wp.gov.lk

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කැඳවීමේ නිවේදනය - 2026

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක WPC/PSC/TRFO/06/20MNP/01/04 දරණ 2025.09.25 දිනැති ලිපියෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව සහ බස්නාහිර පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය දක්වන ලද බස්නාහිර පළාත් ආණ්ඩුකාර ලේකම්ගේ අංක GOS/ADM/12/08/53-I දරණ 2025.10.31 දිනැති ලිපියෙන් ලද අනුමැතිය ප්‍රකාරව බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට පවතින අනුමත වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය අනුව කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ පහත තනතුරු දරණ සේවකයින්ගෙන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය අනුව 2026 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කෙරේ.

- සෞඛ්‍ය කාර්ය සහායක (සාමාන්‍ය)
 - උපස්ථායක
 - සුළු සේව පාලක
02. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා පොදු ප්‍රතිපත්ති

2.1 (අ) බස්නාහිර පළාත් සභාවේ එක් සෞඛ්‍ය ආයතනයක වසර 10 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ සියළුම කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් ස්ථාන මාරු වීම් වලට යටත්වේ. ඒ අනුව අවුරුදු 10ට වැඩි සේවා කාලයක් කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන අතර ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකළ ද කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් සඳහා ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය විසින් ස්ථාන මාරු ලබා දෙනු ලැබේ. එම අයට සිදුවන අපහසුතාවයට ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය වගකියනු නොලැබේ.

(ආ) දැඩි පෞද්ගලික අවශ්‍යතා ඇති බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන වසර 03 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ හා කිසියම් සේවා ස්ථානයක වසර 02 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයන්හු ස්ථාන මාරු වීම් ඉල්ලා සිටීම සඳහා සුදුසුකම් ලබති.

(ඇ) එසේ වුවද 2024 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග ලබා එම නියෝග ක්‍රියාත්මක කර නව සේවා ස්ථානවලට වාර්තා කළ සේවකයින් හට පෙර සේවා ස්ථානයට හැර වෙනත් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමට අවස්ථාව ලැබෙන අතර, 2024 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග ලබා නව සේවා ස්ථානවලට වාර්තා නොකළ සේවකයින් හට ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කිරීමට මෙම අවස්ථාවේ දී හැකියාව නොමැත.

2.2 2.1 (ආ) ඡේදයේ යටතට ගැනෙන කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකු වෙතත් ස්ථානයකට මාරුවීමට ඉල්ලා ඇති විට එම ඉල්ලීම ඉටු කිරීම සඳහා 2.1 (අ) ඡේදයේ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති එම සේවා ස්ථානයේ වැඩිම සේවා කාලයක් සහිත කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකු ඉන් පිටතට ස්ථාන මාරු කළ හැකිය.

2.3 සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී ආයතනයක්/දෙපාර්තමේන්තුවක් තුළ අඛණ්ඩව හෝ ඛණ්ඩව (වැටුප් රහිත නිවාඩු/ විදේශගත වීම් වැනි හේතු මත) ගත කළ සේවා කාල වල එකතුව මුළු සේවා කාලයක් ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ.

2.3.1 යම් කිසි කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකු එක් සේවා ස්ථානයකින් වෙනත් සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු කරන විට එම කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයා කලින් සේවය කළ ස්ථානයන්හි විවිධ ගණ වලට අයත් ආයතනයන්හි සේවය කර ඇති කාල පරිච්ඡේද සැලකිල්ලට ගත යුතුය. මෙසේ කිරීම අවශ්‍ය වන්නේ යම් කිසි කාර්යාලයක සේවය කළ යුතු කාල පරිච්ඡේදය අවසන් වන විට වෙනත් දෙපාර්තමේන්තුවක එම කාර්ය ස්ථානයෙහිම පිහිටි උප කාර්යාලයකට මාරුවීමක් ලබා ගැනීමෙන් එකම කාර්ය ස්ථානයෙහි දීර්ඝ කාලයක් නොකඩවා සේවය කිරීම සඳහා යොදා ගත හැකි උපක්‍රම වලක්වනු පිණිසය.

2.3.2 ආයතනයක වසර 10 කට වඩා වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් වෙතත් ආයතනයකට ස්ථාන මාරු කිරීමට

හැකි සෑම අවස්ථාවකම උත්සාහ කළ යුතුය.ඒ එකම සේවා ස්ථානයක දීර්ඝ කාලයක් සේවයේ නිරත වීම වළක්වනු පිණිසය.

2.4 වසර 10ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ සියළුම කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් ස්ථාන මාරුවීම්වලට යටත් වන අතර අවුරුදු 55 ඉක්මවූ කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් දිස්ත්‍රික්කය තුළ වෙනත් ස්ථානයකට මාරු කළ හැකි වුවද කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයාගේ ඉල්ලීමක් හෝ වෙනත් විශේෂ කරුණු මත මිස දිස්ත්‍රික්කයෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.තවද වයස අවුරුදු 58 ඉක්මවූ කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින්ට ඔවුන්ගේ ඉල්ලීමක් නොමැතිව දිස්ත්‍රික්කය තුළ ද ස්ථාන මාරු නොකළ යුතුය.ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක වන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වැනිදා වන විට වයස අවුරුදු 57 ක් නොඉක්මවන සෑම කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකුම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීමකට යටත් වන්නේය.

2.5 ආබාධිත දරුවන්, දීර්ඝ කාලීනව අසනීප මත එක් තැන්ව සිටින කලත්‍රයන් වැනි කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයාට මුහුණ දීමට සිදුවන, විසඳාගත නොහැකි ගැටළු වලදී පිළිගත හැකි කරුණු සහිතව තම ආයතන ප්‍රධානීගේ නිර්දේශයන්ද සමග ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලීම් පිළිබඳව සැලකිල්ලට ගෙන කටයුතු කරනු ලැබේ.

2.6 (අ) බස්නාහිර පළාත් සභාවේ එක් සෞඛ්‍ය ආයතනයක් තුළ අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වසර 10ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ සියළුම කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින්ගේ නාම ලේඛනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව WP/PD/ES /AT/02 ආකෘති පත්‍රය අනුව සහ එක් ආයතනයක් තුළ අදාළ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට වසර 10ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකරන සියළුම කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින්ගේ නාම ලේඛනය ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිතව WP/PD/ ES/AT/04 ආකෘති පත්‍රය අනුව ලබා දීම සෑම ආයතන ප්‍රධානියෙකුගේම වගකීම වන්නේය.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලබා සිටින කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකුට නියමිත දින නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි භාර ගැනීමට හැකි වන පරිදි වත්මන් සේවා ස්ථානයෙන් කල් වේලා ඇතිව නිදහස් කිරීම ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීම වන බැවින් එසේ කටයුතු කළ යුතු වන්නේය. එසේම නියමිත පරිදි නියමිත දිනට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි සඳහා වාර්තා කිරීම ස්ථාන මාරු නියෝග ලද කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින්ගේ වගකීම වන්නේය

(ඇ) මෙම විධිවිධාන වලට පටහැනිව කටයුතු කරන ආයතන ප්‍රධානීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කිරීම පිණිස අදාළ බලධාරියා වෙත වාර්තා කරනු ලැබේ.

2.7 කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවයේ පිළිගත් වෘත්තීය සමිතියක මව් සංගමයේ සභාපති/ලේකම්/භාණ්ඩාගාරික හා මධ්‍ය විධායක මණ්ඩලයේ සභිකයන් මාරු කරන්නේ නම් එම වෘත්තීය සමිතියේ ලේකම්ගේ නිර්දේශය සැලකිල්ලට ගත යුතු වේ.මෙම ස්ථාන මාරු කිරීමේ කාර්යය පරිපාටියේදී වෘත්තීය සංගමය යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ප්‍රස්තුත සේවයේ හෝ නියුතු සාමාජිකයන් ගෙන් අවම වශයෙන් 15% ක නියෝජනයක් සහිත සාමාජික පිරිසක් සිටින සේවාවට අදාළ එක් එක් වෘත්තීය සංගමයක් හෝ පූර්ණ කාලීනව වෘත්තීය සමිති කටයුතු සඳහා නිලධරයෙකු මුදා හැර ඇති එක් වෘත්තීය සංගමයක් වේ. මෙම වෘත්තීය සමිති නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති ප්‍රකාරව අදාළ මාරුවීම් බලධරයා වෙත මාරු කමිටු ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.8 යම් කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකුගේ කලත්‍රයා පොලිසියේ/ත්රිවිධ හමුදාවේ සේවය කරන බවට හෝ උතුරු නැගෙනහිර ක්‍රියාත්මක රාජකාරියේදී ආබාධිත තත්ත්වයට පත්ව ඇති බවට හෝ ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන විට, එම නිලධාරියාගේ ස්ථාන මාරු වීම කළයුතු වන්නේ ඔහුගේ ඉල්ලීම මත පමණි. එසේම එවැනි කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකුගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම පිළිබඳව ප්‍රමුඛත්වය දැක්විය යුතුය.මෙවැනි කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකුට පිටතට මාරු කිරීමට සිදුවන්නේ නම් ඊට ආසන්නතම කාර්යාලයකට හෝ කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයා ඉල්ලීම් කළ කාර්යාලය විය යුතුය.

✓

2.10 (අ) ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමේ දී WP/PD/ ES /AT/01 ආකෘති පත්‍රයට අනුව පමණක් අයදුම් කළ යුතු අතර වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් නිලධාරීන් ඉහත WP/PD/ ES/AT/01 ආකෘතිය අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොකිබීම එම නිලධාරී වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීමට බාධාවක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

(ආ) වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය මගින් ලබා දුන් තීරණයකින් අනූපයට පත් වූ යම් කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකුට සිව්නම් ඔහුට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු තීරණ ප්‍රසිද්ධ කළ දිනයේ සිට රජයේ වැඩ කරන දින 14ක් ඇතුළත, රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික (සංශෝධිත) රීති යටතේ සඳහන් උපලේඛනය 01ට අනුව පමණක් සියළු තහවුරු කිරීමේ ලියවිලිවල සහතික කරන ලද පිටපත් ද සමග බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ සමාලෝචන කමිටුව වෙත අභියාචනය ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

(ඇ) බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති අංක 239 (1) ප්‍රකාරව ලබා දී ඇති අභියාචනා කාල සීමාව තුළ ඉදිරිපත් නොවන සෑම අභියාචනයක්ම අභියාචනා බලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

2.11 මෙහිදී එක් සේවා ස්ථානයක වසර 10ක් සම්පූර්ණ කර ඇති කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින්ට තමන් කැමති සේවා ස්ථාන 05ක් මනාපය අනුපිලිවෙලින් නම් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙන අතර ඉන් එක් ස්ථානයකට ස්ථාන මාරුව ලබා දීමට උත්සාහ දරනු ලැබේ.

2.12 ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් තම ආයතන වල සේවයේ නියුතු කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් කිසියම් සුවිශේෂ තත්ත්වක් මත විශේෂ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදීම හෝ වසර 10කට වැඩි සේවා කාලය සපුරා ඇති සේවකයින්ගේ නාම ලේඛනය WP/PD/ES/AT/02 ආකෘතිය අනුව යොමු කරන අවස්ථාවේදීම හෝ වසර 10කට වැඩි සේවා කාලය සපුරා ඇතත් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර නොමැති නිලධාරීන්ගේ නාම ලේඛනය WP/PD/ES/AT/04 ආකෘතිය අනුව යොමු කරන අවස්ථාවේදීම අදාළ නිර්දේශ යොමු කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතු අතර මාරු මණ්ඩල තීරණ දැනුම් දීමෙන් අනතුරුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන නිර්දේශ සලකා බලනු නොලැබේ.

2.13 තම ආයතනයේ සේවය කරන කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙකුට වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලද වහාම ඔවුන් භාරයේ ඇති රාජකාරි ලිපි ලේඛන රජය සතු අනෙකුත් දේපල, යතුරු පරිගණක මුර පද, රාජකාරි නිල හඳුනාගන්නා භාර ගැනීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන යෙදීමට ආයතන ප්‍රධානියා විසින් කළ යුතු වන්නේය. එමෙන්ම තමන් භාරයේ ඇති ඉහත සියළුම දේ යථා පරිදි භාර දීම සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන තම ප්‍රධානීන් සමග සාකච්ඡා කර කටයුතු සලසා ගැනීම ස්ථාන මාරු නියෝග ලද කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින්ගේ ද වගකීම වන්නේය.

2.14 සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ආයතන බැවින් සේවා ස්ථාන ප්‍රියමනාප නොවන/ප්‍රිය මනාප/ඉතා ප්‍රිය මනාප වශයෙන් වර්ගීකරණය කළ නොහැකි අතර බස්නාහිර පළාත් සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල තනතුර අනුමත ඕනෑම සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු අයදුම් කිරීමට කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින්ට අවස්ථාව ලැබේ.

2.15 2024 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග යටතේ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු ලද පසු ස්ථාන මාරු නියෝග ලබා ඇතත් මෙතෙක් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු නොමැති බැවින් ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක නොවූ නිලධාරීන් 2026 වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවලට යටත් වේ.



03 . ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී කාල සටහන

නොවැම්බර් මස 01 ව පෙර	ස්ථාන මාරු කමිටුව පිහිටුවීම
නොවැම්බර් මස 25	ස්ථාන මාරු භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය
දෙසැම්බර් 01 ව පෙර	ස්ථාන මාරු නියමිත ලැයිස්තුව හා අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙන්වා ගැනීම
දෙසැම්බර් 20 ව පෙර	දෙපාර්තමේන්තු තීරණ ගෙන අවසන් කිරීම
දෙසැම්බර් 25 ව පෙර	ස්ථාන මාරු නියෝග ආයතනවලට දැනුම් දීම
ජනවාරි 08 ව පෙර	අභියාචනා භාර ගැනීම
ජනවාරි 20 ව පෙර	අභියාචනා පිළිබඳව සමාලෝචන කමිටුව පිහිටුවීම හා තීරණ ගැනීම
ජනවාරි 25 ව පෙර	සමාලෝචන කමිටු තීරණ දැනුම් දී අවසන් කිරීම
අප්‍රේල් 01	නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම

04. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පසු විපරම් කමිටු

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව ඊළඟ වර්ෂයේ මැයි 15 දිනෙන් පසුව ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය මගින් පසු විපරම් කමිටුවක් පවත්වා බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

05. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීම.

5.1 තම ආයතනය තුළ වසර 10කට වඩා සේවා කාලයක් සහිත සියළුම කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු WP/PD/ES/AT/02 ආකෘති පත්‍රය මගින් ද, තම ආයතනය තුළ වසර 10කට වඩා සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ ද වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් නොකළ සියළුම කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු WP/PD/ES/AT/04 ආකෘති පත්‍රය මගින් ද සැපයිය යුතුය. සෑම කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයෙක් පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතුය. සාවද්‍ය අසම්පූර්ණ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත් ඒ පිළිබඳ අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් හා එම ලැයිස්තු සකස් කළ හා හරි වැරදි බලන නිලධාරීන් වගකීමට බැඳී සිටින අතර ඔවුන් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයන්ට ද යටත්වේ.

5.2 මාරු කමිටු මගින් ආයතනයෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු ලබා දී ඇති කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් අනුප්‍රාප්තිකයින් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන නියමිත දින සිට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි භාර ගැනීමට හැකි වන පරිදි ඔවුන් මුදා හැරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

5.3 ස්ථාන මාරු ලැබූ කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින් නියමිත දිනට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි කටයුතුවලට වාර්තා කළ පසු අදාළ අනුප්‍රාප්තික නිලධාරීන් මුදා හැරීමට අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වග බලා ගත යුතුය.

5.4 නියමිත පරිදි නියමිත දිනට නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි සඳහා වාර්තා කිරීම ස්ථාන මාරු නියෝග ලද කනිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩල සේවකයින්ගේ වගකීම වන්නේය.

5.5 මෙම ප්‍රතිපත්තීන් සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ/සියළු ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කරන මෙන් වැඩිදුරටත් දැනුවත් කළ යුතුය.

5.6 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් කාර්ය පරිපාටික (සංශෝධිත) රීතීන්හි 233,234,235,236,237,238,239 හා 240 වගන්ති වල සඳහන් විධි විධාන බල පැවැත්වෙනු ඇත.

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ

බස්නාහිර පළාත

දිනය :

වෛද්‍ය ධම්මිකා ජයරත්න
පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
බස්නාහිර පළාත